

附件 2

吉林市田家炳高级中学
2021 年单位预算

目 录

第一部分 单位概况

一、主要职能

二、机构设置

第二部分 预算表格

一、2021 年收支预算总表

二、2021 年收入预算总表

三、2021 年支出预算总表

四、2021 年财政拨款收支预算总表

五、2021 年一般公共预算拨款功能分类支出预算表

六、2021 年一般公共预算拨款经济分类基本支出预算表

七、2021 年一般公共预算“三公”经费拨款支出预算总表

八、2021 年政府性基金预算财政拨款支出预算总表

九、2021 年单位预算绩效申报项目汇总表

十、2021 年事前绩效评估项目绩效目标申报表

十一、2021 年项目支出绩效目标申报表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

（一）实施高中学历教育，促进基础教育发展。贯彻执行国家教育教学标准，为本区域适龄青年提高标准素质教育。

（二）按照确定的教育教学内容和课程设置及基本质量质量要求开展教学活动。

（三）负责本校的教职工队伍建设，职业道德教育，行为素质培养，加强学生安全教育及校园安全管理。

二、机构设置

根据上述职责，吉林市田家炳高级中学内设 9 个机构，分别为办公室，总务部，教务部，学生处，工会，科研室，档办，电教，安全。

第二部分 预算表格

- 一、2021 年收支预算总表
- 二、2021 年收入预算总表
- 三、2021 年支出预算总表
- 四、2021 年财政拨款收支预算总表
- 五、2021 年一般公共预算拨款功能分类支出预算表
- 六、2021 年一般公共预算拨款经济分类基本支出预算表
- 七、2021 年一般公共预算“三公”经费拨款支出预算总表
- 八、2021 年政府性基金预算财政拨款支出预算总表
- 九、2021 年单位预算绩效申报项目汇总表
- 十、2021 年事前绩效评估项目绩效目标申报表
- 十一、2021 年项目支出绩效目标申报表

2021年收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2021年预算	项 目	2021年预算
一、一般公共预算拨款收入	2200.30	一般公共预算服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		外交支出	
三、事业收入		国防支出	
四、事业单位经营收入		公共安全支出	
五、上级补助收入		教育支出	1993.66
六、附属单位上缴收入		科学技术支出	
七、其他收入		文化旅游体育与传媒支出	
		社会保障和就业支出	251.70
		社会保险基金支出	
		卫生健康支出	97.20
		节能环保支出	
		城乡社区支出	
		农林水支出	
		交通运输支出	
		资源勘探信息等支出	
		商业服务业等支出	
		金融支出	
		援助其他地区支出	
		自然资源海洋气象等支出	
		住房保障支出	174.10
		粮油物资储备支出	
		国有资本经营预算支出	
		灾害防治及应急管理支出	
		预备费	
		其他支出	
		转移性支出	
		债务还本支出	
		债务付息支出	
		债务发行费用支出	
本 年 收 入 合 计	2200.30	本 年 支 出 合 计	2516.66
财政拨款结转	316.36	结转下年	
其他收入结转结余			
用事业基金弥补收支差额			
收 入 总 计	2516.66	支 出 总 计	2516.66

2021年支出预算总表

单位：万元

科目名称	总计	基本支出			项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
		合计	人员经费	公用经费				
*	1	2	3	4	5	6	7	8
合计	2,516.66	2,265.66	2,040.66	225.00	251.00			
教育支出	1,883.30	1,632.30	1,407.30	225.00	251.00			
普通教育	1,749.74	1,632.30	1,407.30	225.00	117.44			
高中教育	1,749.74	1,632.30	1,407.30	225.00	117.44			
教育费附加安排的支出	40.50				40.50			
其他教育费附加安排的支出	40.50				40.50			
其他教育支出	93.06				93.06			
其他教育支出	93.06				93.06			
社会保障和就业支出	362.06	362.06	362.06					
行政事业单位养老支出	362.06	362.06	362.06					
事业单位离退休	31.30	31.30	31.30					
机关事业单位基本养老保险缴费支出	330.76	330.76	330.76					
卫生健康支出	97.20	97.20	97.20					
行政事业单位医疗	97.20	97.20	97.20					
事业单位医疗	97.20	97.20	97.20					
住房保障支出	174.10	174.10	174.10					
住房改革支出	174.10	174.10	174.10					
住房公积金	174.10	174.10	174.10					

2021年财政拨款收支预算总表

收 入		支 出			
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算
一、一般公共预算拨款收入	2,200.30	一般公共预算支出			
二、政府性基金预算拨款收入		外交支出			
		国防支出			
		公共安全支出			
		教育支出	1,993.66	1,993.66	
		科学技术支出			
		文化旅游体育与传媒支出			
		社会保障和就业支出	251.70	251.70	
		社会保险基金支出			
		卫生健康支出	97.20	97.20	
		节能环保支出			
		城乡社区支出			
		农林水支出			
		交通运输支出			
		资源勘探信息等支出			
		商业服务业等支出			
		金融支出			
		援助其他地区支出			
		自然资源海洋气象等支出			
		住房保障支出	174.10	174.10	
		粮油物资储备支出			
		国有资本经营预算支出			
		灾害防治及应急管理支出			
		预备费			
		其他支出			
		转移性支出			
		债务还本支出			
		债务付息支出			
		债务发行费用支出			
本 年 收 入 合 计	2,200.30	本 年 支 出 合 计	2,516.66	2,516.66	
上年结转		结转下年			
一般公共预算拨款	316.36				
政府性基金预算拨款					
收 入 总 计	2,516.66	支 出 总 计	2,516.66	2,516.66	

2021年一般公共预算拨款功能分类支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	基本支出			项目支出
			合计	人员经费	公用经费	
*	*	1	2	3	4	5
	合计	2,200.30	2,150.80	1,930.30	220.50	49.50
205	教育支出	1,677.30	1,627.80	1,407.30	220.50	49.50
20502	普通教育	1,627.80	1,627.80	1,407.30	220.50	
2050204	高中教育	1,627.80	1,627.80	1,407.30	220.50	
20509	教育费附加安排的支出	14.00				14.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	14.00				14.00
20599	其他教育支出	35.50				35.50
2059999	其他教育支出	35.50				35.50
208	社会保障和就业支出	251.70	251.70	251.70		
20805	行政事业单位养老支出	251.70	251.70	251.70		
2080502	事业单位离退休	31.30	31.30	31.30		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	220.40	220.40	220.40		
210	卫生健康支出	97.20	97.20	97.20		
21011	行政事业单位医疗	97.20	97.20	97.20		
2101102	事业单位医疗	97.20	97.20	97.20		
221	住房保障支出	174.10	174.10	174.10		
22102	住房改革支出	174.10	174.10	174.10		
2210201	住房公积金	174.10	174.10	174.10		

2021年一般公共预算拨款经济分类基本支出预算表

部属表6

单位：万元

经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3
合计	2,150.80	1,930.30	220.50
一、工资福利支出	1,899.00	1,899.00	
基本工资	885.00	885.00	
津贴补贴	521.90	521.90	
奖金			
机关事业单位基本养老保险缴费	220.40	220.40	
职工基本医疗保险缴费	92.80	92.80	
工伤保险	4.40	4.40	
生育保险			
公务员医疗补助缴费			
职业年金缴费			
其他社会保障缴费			
伙食费			
伙食补助费			
住房公积金	174.10	174.10	
医疗费			
其他工资福利支出	0.40	0.40	
二、商品和服务支出	220.50		220.50
办公费	20.00		20.00
印刷费	5.00		5.00
咨询费			
手续费			
水费	10.80		10.80
电费	10.20		10.20
邮电费	5.00		5.00
办公用房	37.60		37.60
专业用房	15.20		15.20
物业管理费	2.80		2.80
专用电费			
差旅费	10.90		10.90
维修(护)费			
会议费			
培训费			
公务接待费	1.80		1.80
专用材料费			
专用燃料费			
劳务费			
工会经费	29.00		29.00
福利费	59.50		59.50
公车改革交通费补贴			
车辆运行维护费			
其他交通费用	3.20		3.20
税金及附加费用			
专用水费			
离退休公用经费特需费	9.50		9.50
其他商品和服务支出			
三、对个人和家庭的补助	31.30	31.30	
离休费	10.90	10.90	
退休退职费			
生活补助			
医疗费			
离退休津贴补贴	10.50	10.50	
其他离退休支出	9.90	9.90	
其他对个人和家庭的补助支出			
四、资本性支出			
办公设备购置			
专用设备购置			
信息网络及软件购置更新			

2021年一般公共预算“三公”经费拨款支出预算总表

预算表7

单位：万元

部门名称	合计	因公出国 (境)费用	公务 接待费	公务用车费		
				小计	运行 维护费	车辆 购置费
*	1	2	3	4	5	6
合计	1.80		1.80			
教育局	1.80		1.80			

说明：

- 1、“2021年预算数”的单位范围包括部门本级及所属 1 个预算单位。
- 2、“2021年预算数”的实有人员 178 人，其中：在职人员 175 人，离退休人员 3 人。

2021年政府性基金预算财政拨款支出预算总表

预算表8

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	基本支出			项目支出
			合计	人员经费	公用经费	
*	*	1	2	3	4	5

项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

填报单位(盖章)

预算部门(盖章)

填报日期: 2021 年 01月 01 日

项目名称	教育附加市直学校校舍维修					
预算部门	吉林市田家炳高级中学	基层预算单位	吉林市田家炳高级中学			
项目属性	新增项目 <input checked="" type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		项目期			
项目资金 (万元)	年度资金总额: 14万					
	其中: 财政拨款 14万		其他资金			
绩效目标	年度目标			中长期目标		
	目标1: 校舍维修进而达到消防检查合格标准。 目标2: 完善校园设施, 排除火灾隐患, 原计划投入资金14万元 目标3:					
资金使用绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	评价标准	指标分值
	产出指标	数量指标	指标1: 维修拆除面积的完整性。	598平米	保证标内工程量全部完成, 每剩余10平米扣1分, 剩余超过20平米不得分。	20
			指标2:			
					
		质量指标	指标1: 乙方提供有效的产品合格证	100%	要求乙方提供产品合格证, 否则不得分。	20
			指标2:			
					
		时效指标	指标1: 维修项目的完成性。	年末	如因本单位原因, 未按时完成不得分。	22
			指标2:			
					
		成本指标	指标1: 维修工程的费用	14万	高出预算2%扣1分, 高出15%不得分。	20
			指标2:			
					
				
	效果指标	经济效益指标	指标1:			
			指标2:			
					
		社会效益指标	指标1: 提高校园设施的安全, 改善教学环境	有所提高	能否改善教育教学环境, 不改善不得分。	18
			指标2:			
					
生态效益指标		指标1:				
		指标2:				
					
可持续影响指标		指标1:				
		指标2:				
					
满意度指标	指标1:					
	指标2:					
					
.....					

附1:

项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

填报单位(盖章)

预算部门(盖章)

填报日期: 2021年01月01日

项目名称	地方教育附加市直学校有线、无线网络建设					
预算部门	吉林市田家炳高级中学	基层预算单位	吉林市田家炳高级中学			
项目属性	新增项目 <input checked="" type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>	项目期	1年			
项目资金(万元)	年度资金总额: 6万					
	其中: 财政拨款	6万	其他资金			
绩效目标	年度目标			中长期目标		
	目标1: 实现校内资源共享, 实现网络教学。 目标2: 校园无线全覆盖, 补充盲区, 计划安无线网络30个点, 资金投入不超过6万元。 目标3:					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	评价标准	指标分值
	产出指标	数量指标	指标1: 网络安装点数量完整性	30个	安装无线网络点30个(少1个扣1分, 少3个不得分)	20
			指标2:			
		质量指标	指标1: 无线网络能够达到90%覆盖率	90%	覆盖率每少5%扣1分, 低于65%不得分	25
			指标2:			
	时效指标	指标1: 无线网络完成性	年末	如因本单位原因, 未按时完成不得分	20	
		指标2:				
	成本指标	指标1: 安装无线网络设备及费用	6万	每超出预算2%扣1分, 超出15%则不得分	20	
		指标2:				
			
	效果指标	经济效益指标	指标1:			
			指标2:			
		社会效益指标	指标1:			
			指标2:			
		生态效益指标	指标1:			
			指标2:			
		可持续影响指标	指标1:			
			指标2:			
满意度指标	指标1: 师生满意度调查	满意度 > 95%	学校组织满意度调查, 满意率大于90%为满分, 每低于5%扣1分, 低于60%不得分	15		
	指标2:					
.....				

项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

填报单位(盖章)

预算部门(盖章)

填报日期: 2021年 01月 01日

项目名称	地方教育附加班級多媒体更新改造						
预算部门	吉林市田家炳高级中学		基层预算单位	吉林市田家炳高级中学			
项目属性	新增项目 <input checked="" type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		项目期	1年			
项目资金(万元)	年度资金总额: 5.5万元						
	其中: 财政拨款 5.5万元		其他资金				
绩效目标	年度目标			中长期目标			
	目标1: 提供高效实用的教学设施, 提高教学质量 目标2: 更新班級多媒体设备, 使多媒体功能得到充分运用, 计划投入资金不超过5.5万元 目标3:						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	评价标准	指标分值	
	产出指标	数量指标	指标1: 多媒体套系的完整性	15	内含外置主机15个, 少1个扣1分, 少2个不得分	20	
			指标2:				
		质量指标	指标1: 多媒体功能齐全	100%	每项主机, 电脑设备都完好, 正常运行(有1项不达标扣1分, 2项不得分)	25	
			指标2:				
			指标1: 多媒体比成性	年末	如因本单位原因, 未按时投入使用不得分	20	
		成本指标	指标1: 多媒体设备利用率	5.5万	每超出预算2%扣1分, 超过15%不得分	25	
			指标2:				
				
		效果指标	经济效益指标	指标1:			
				指标2:			
						
	社会效益指标		指标1:				
			指标2:				
						
	生态效益指标		指标1:				
			指标2:				
						
	可持续影响指标		指标1:				
		指标2:					
满意度指标	指标1: 提高教学质量	满意度 > 95%	学校进行满意度调查, 满意度大于80%为满分, 每降低5%扣1分, 低于60%不得分	10			
						
	指标2:						
					

项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

填报单位(盖章)

预算部门(盖章)

填报日期: 2021 年 01 月 01

项目名称		地方教育附加学生桌椅				
预算部门		吉林市田家炳高级中学	基层预算单位	吉林市田家炳高级中学		
项目属性		新增项目 <input checked="" type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		项目期	1年	
项目资金(万元)		年度资金总额: 9万元				
		其中: 财政拨款 9万元		其他资金		
绩效目标	年度目标			中长期目标		
	目标1: 更换铁质课桌椅, 改善办学条件, 计划每套桌椅180元, 共500套。 目标2: 桌椅原材料安全适配。 目标3: 提高学生对教学设备满意度。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	评价标准	指标分值
	产出指标	数量指标	指标1: 验收数量达到购买数量	180套	每少一套扣1分, 少于5套不得分。	20
			指标2:			
					
		质量指标	指标1: 桌椅产品合格	100%	要求取得乙方提供的产品合格证, 否则不得分	20
			指标2: 保证每套桌椅完整	100%	1件损坏扣1分, 超出5件损坏数量不得分。	15
					
		时效指标	指标1: 购买桌椅的完成性	年末	如因本单位原因, 未按时完成不得分	15
			指标2:			
					
		成本指标	指标1: 购买每套桌椅费用	180元	高出预算2%扣1分, 高出15%不得分	20
	指标2:					
					
	效果指标	经济效益指标	指标1:			
			指标2:			
					
		社会效益指标	指标1:			
			指标2:			
					
		生态效益指标	指标1:			
指标2:						
.....						
可持续影响指标		指标1:				
	指标2:					
					
满意度指标	指标1: 提高学生对教学设施满意度。	>95%	由学校组织进行满意度调查, 满意率每降低5%扣1分, 低于60%不得分	10		
	指标2:					
.....						

项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

填报单位(盖章)

预算部门(盖章)

填报日期: 2021 年 01月01 日

项目名称		地方教育附加STEAM创客工程				
预算部门		吉林市田家炳高级中学	基层预算单位	吉林市田家炳高级中学		
项目属性		新增项目 <input checked="" type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>	项目期	1年		
项目资金(万元)		年度资金总额: 15万				
		其中: 财政拨款 15万	其他资金			
绩效目标	年度目标			中长期目标		
	目标1: 开展创客活动, 激发学生创造力。 目标2: 引进STEAM理念, 探究式学习和任务驱动相结合, 提高学生学习兴趣, 计划投入资金不超过15万。 目标3:					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	评价标准	指标分值
	产出指标	数量指标	指标1: 创客工程的完整性	5套	内包含5套机器人教育套装, 少1套扣1分, 少2套不得分。	20
			指标2:			
					
		质量指标	指标1: 创客工程具有先进性、实用性	100%	由学校组织对其先进性进行投票, 满意率大于90%为满分, 每降低5%扣一分, 低于60%不得分	20
			指标2:			
					
		时效指标	指标1: 创客工程的完成性	年末	如因本单位原因, 未按时完成不得分。	17
			指标2:			
		成本指标	指标1: 创客工程的完成价格	15万	超出预算2%扣1分, 超出15%不得分。	18
			指标2:			
					
					
					
	效果指标	经济效益指标	指标1:			
			指标2:			
					
		社会效益指标	指标1: 宣传教学理念	有所提升	有效组织创客活动, 宣传课程体系理念, 没有开展不得分。	12
			指标2:			
					
生态效益指标		指标1:				
		指标2:				
					
可持续影响指标		指标1:				
		指标2:				
					
满意度指标		指标1: 参加活动人员抽样调查满意度	满意度 > 95%	学校组织满意度调查, 满意度大于80%为满分, 每降低5%扣一分, 低于60%不得分	13	
	指标2:					
					
					

第三部分 情况说明

一、2021 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，吉林市田家炳高级中学所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：教育支出、社会保障和就业支出，卫生健康支出，住房保障支出；2021 年收支总预算 2516.66 万元，比 2020 年增加 306.26 万元，主要原因是 2021 年人员经费和上年一般公共预算结转增加。

二、2021 年收入预算情况

2021 年收入预算 2516.66 万元，其中，本年收入 2200.3 万元，占 87.43%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 2200.3 万元，政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；

三、2021 年支出预算情况

2021 年支出预算 2516.66 万元，其中：基本支出 2265.66 万元，占 90.03%；项目支出 251 万元，占 9.97%；基本支出中，人员经费 2040.66 万元，占 90.07%，公用经费 225 万元，占 9.93%。

四、2021 年财政拨款收支预算情况

2021 年财政拨款收支总预算 2516.66 万元，其中：一般公共预算拨款 2200.30 万元，政府性基金预算拨款 0 万元。支出包括：教育支出 1993.66 万元，社会保障和就业支出 251.7 万元，卫生健康支出 97.2 万元，住房保障支出 174.1 万元。

五、2021 年一般公共预算拨款情况

2021 年一般公共预算拨款 2200.3 万元，其中：基本支出 2150.8 万元，占 97.75%；项目支出 49.5 万元，占 2.25%。基本支出中，人员经费 1930.3 万元，占 87.75%；公用经费 220.5 万元，占 10.25%。

教育（类）支出 1677.3 万元，占 76.23%，主要用于保障职工工资，维持机关正常运转，完成年度高中学历教育工作。

社会保障和就业（类）支出 251.7 万元，占 11.44%，主要用于保障离、退休职工工资。

医疗卫生与计划生育（类）支出 97.2 万元，占 4.42%，主要用于缴纳职工医疗保险。

住房保障（类）支出 174.1 万元，占 7.91%，主要用于缴纳职工住房公积金。

六、2021 年一般公共预算基本支出情况

2021 年一般公共预算基本支出 2150.8 万元，其中：

人员经费 1930.3 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、离退休津贴补贴、其他离退休支出。公用经费 220.5 万元，主要包括：办公费、印刷费、水电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、公务接待费，工会经费、福利费、其他交通费、离退休公用经费特许费。

七、2021年一般公共预算拨款“三公”经费情况

2021年“三公”经费预算数为1.8万元，比2020年预算数减少0.4万元。其中：

1、因公出国（境）费0万元，比2020年预算数增加（减少）0万元。

2、公务接待费1.8万元，比2020年预算数减少0.4万元。主要原因是压减公务接待费。

3、公务用车购置及运行费0万元，比2020年预算数增加（减少）0万元。

八、2021年政府性基金预算支出情况

2021年政府性基金预算支出0万元，其中：基本支出0万元，占0%；项目支出0万元，占0%。基本支出中，人员经费0万元，占0%；公用经费0万元，占0%。

九、预算绩效管理情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本单位职能和重点工作，2021年纳入预算绩效管理的项目为5项，金额合计49.5万元；事前评估绩效项目无，金额0万元。

十、其他重要事项的情况的说明

（一）运行经费

2021年单位运行经费财政拨款预算0万元，比2020年预算增加0万元，增长（下降）0%。

（二）政府采购情况

2021 年政府采购预算总额 50.5 万元，其中政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 50.5 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截止 2020 年末，本单位共有车辆 0 辆，其中，领导干部用车 0 辆、一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 套。

2021 年单位预算安排购置车辆 0 辆，价值 200 万元以上大型设备 0 套。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指市级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指市级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（四）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及

其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入

（五）其他收入：除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（九）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原用途继续使用的资金。

（十）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十二)项目支出:指基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十三)上缴上级支出:指附属单位上缴上级的支出。

(十四)事业单位经营支出:指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十五)对附属单位补助支出:指对附属单位补助发生的支出。

(十六)“三公”经费:纳入财政预决算管理的“三公”经费,是指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(十七)运行经费:为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金,包括保办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。